


# APP "Fondir - controlli a distanza": semplice e veloce

*Emanuele Dello Ioio*

www.fondir.it

# Verifiche in itinere

- Introduzione
- Illustrazione di come si svolge la verifica, dal token alla firma
- Dove consultare gli esiti della verifica
- Documenti da inviare dopo la verifica

# Introduzione: l'attività formativa finanziata è soggetta ad attività di controllo

Le attività di controllo servono a verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento (in itinere).

Sono oggetto di controllo in itinere:

1. l'effettivo svolgimento del corso formativo e la presenza dei partecipanti previsti;
2. la corretta tenuta del registro delle presenze;
3. la corretta implementazione dei dati sulla piattaforma.

La verifica può essere svolta:

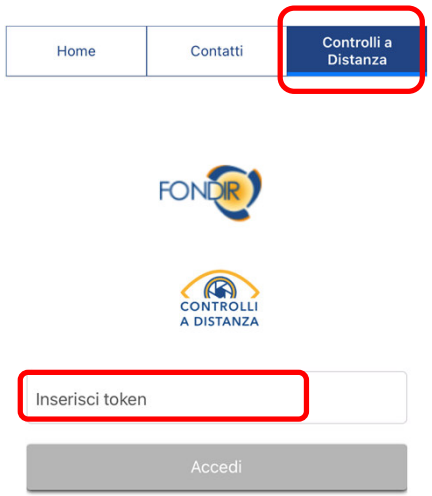
- a campione, da parte di Società esterne/collaboratori incaricati dal Fondo;
- tramite l'APP "Fondir - Controlli a distanza", attraverso la quale un referente per l'azienda fornisce, in tempo reale, le informazioni richieste dal Fondo. (L'APP è disponibile per il download sugli store Apple e Google Play.)

# Come si svolge la verifica: dal token all’invio dei dati

# Accesso all'APP Fondir

**Dalla scheda «Home» ci spostiamo nella scheda «Controlli a Distanza»**

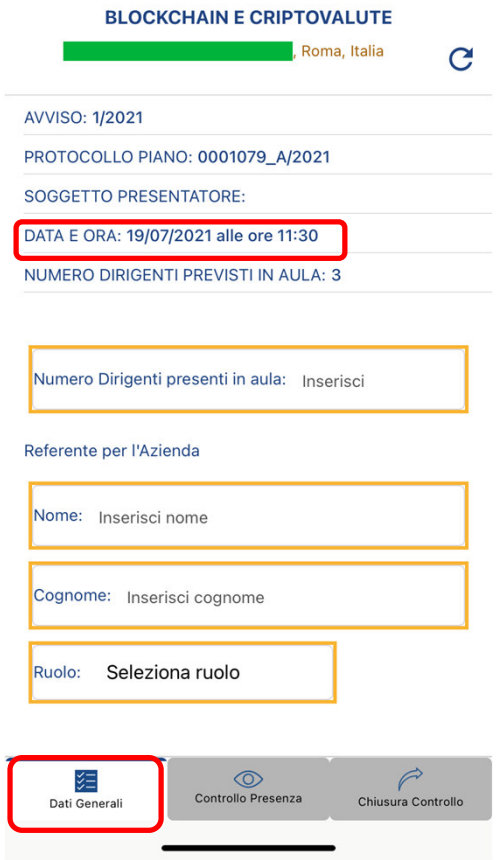



**Inseriamo il *token* (codice di accesso) per accedere alla sezione dedicata al controllo. Inserendo il *token*, l'APP recupera in automatico i riferimenti al piano e al progetto oggetto della verifica.**

# Dati generali

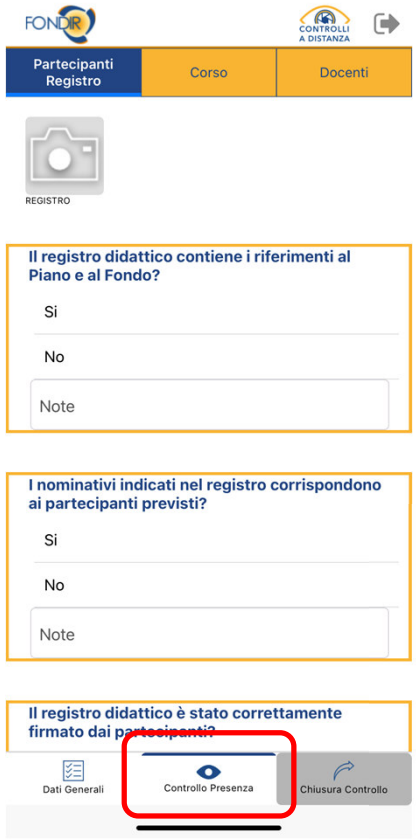
**Data e ora della verifica**




**Per poter proseguire è necessario compilare tutti i campi evidenziati in giallo.**

**Completata la compilazione della scheda, saranno disponibili le sezioni successive.**

# Compilazione sezioni previste



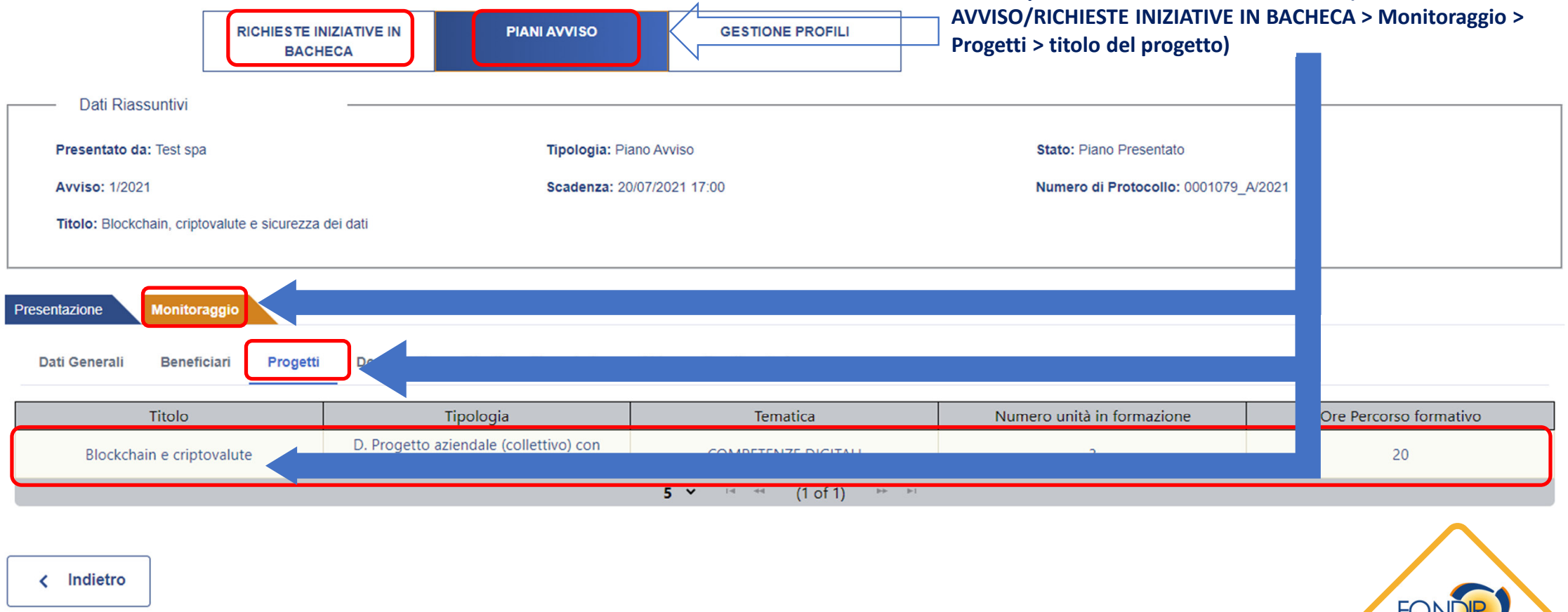

**Le schede a sfondo giallo contengono dei campi ancora da compilare**

**Completata la compilazione, i campi diventeranno bianchi e sarà possibile accedere alla scheda «Chiusura Controllo» per inviare i dati**

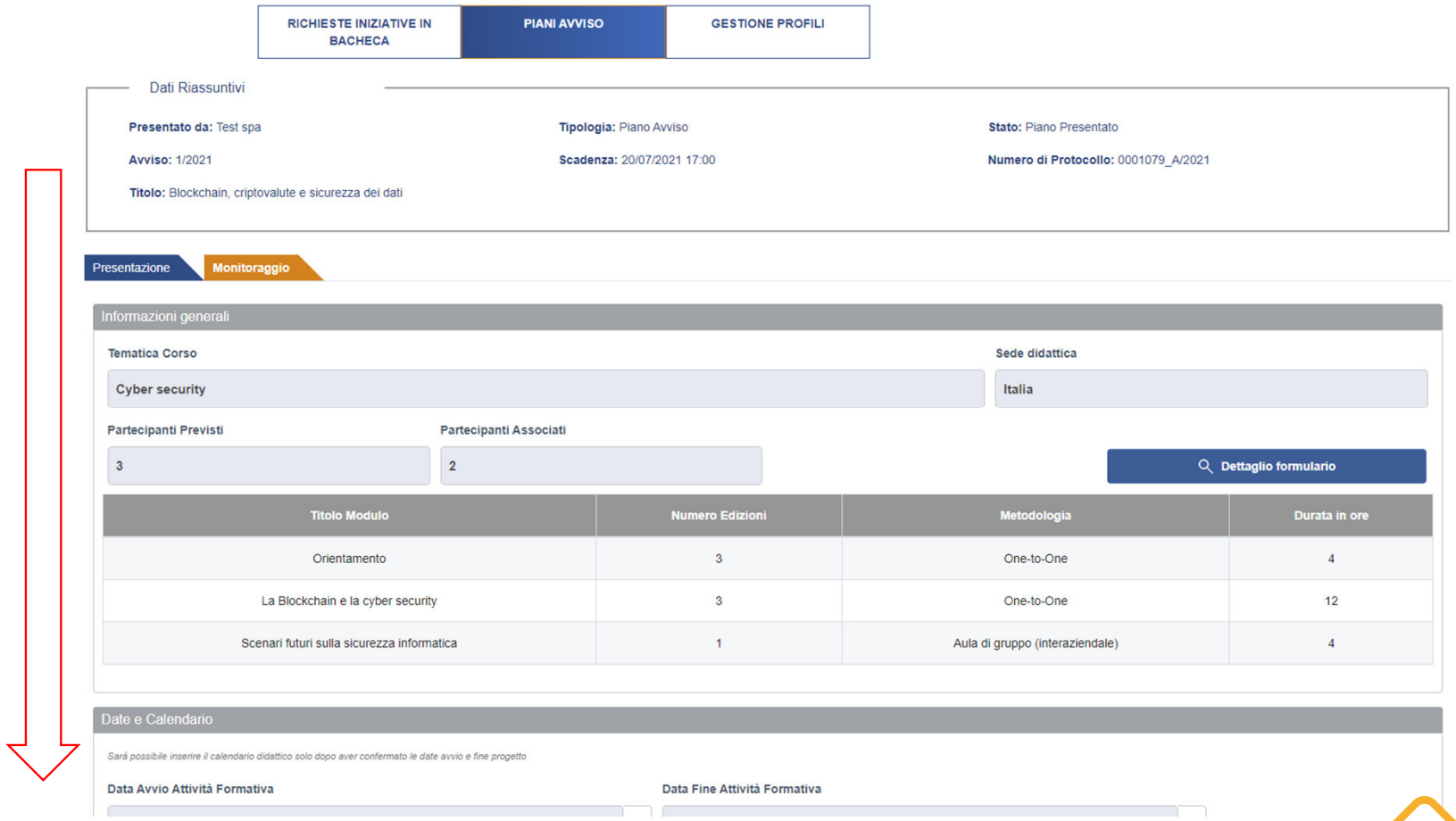
# Dove consultare gli esiti della verifica

# Dove vedere l'esito della verifica

**Per controllare l'esito della verifica, è possibile accedere tramite piattaforma alla sezione dedicata (PIANI AVVISO/RICHIESTE INIZIATIVE IN BACHECA > Monitoraggio > Progetti > titolo del progetto)**



**Scorriamo verso il basso fino ad arrivare alla sezione Verifiche in Itinere**



## Date e Calendario

*Sarà possibile inserire il calendario didattico solo dopo aver confermato le date avvio e fine progetto*

**Data Avvio Attività Formativa**

16/07/2021

**Data Fine Attività Formativa**

16/09/2021

**Calendario Didattico**

*L' iniziativa si considererà avviata solo quando il calendario didattico sarà caricato a sistema e si procederà al salvataggio*

| Nome File | Data caricamento | Calendario Didattico |
|---|---|---|
| avviso_1_2021_29_01_2021.pdf | 09/07/2021 10:40 | Download |

**Partecipanti**

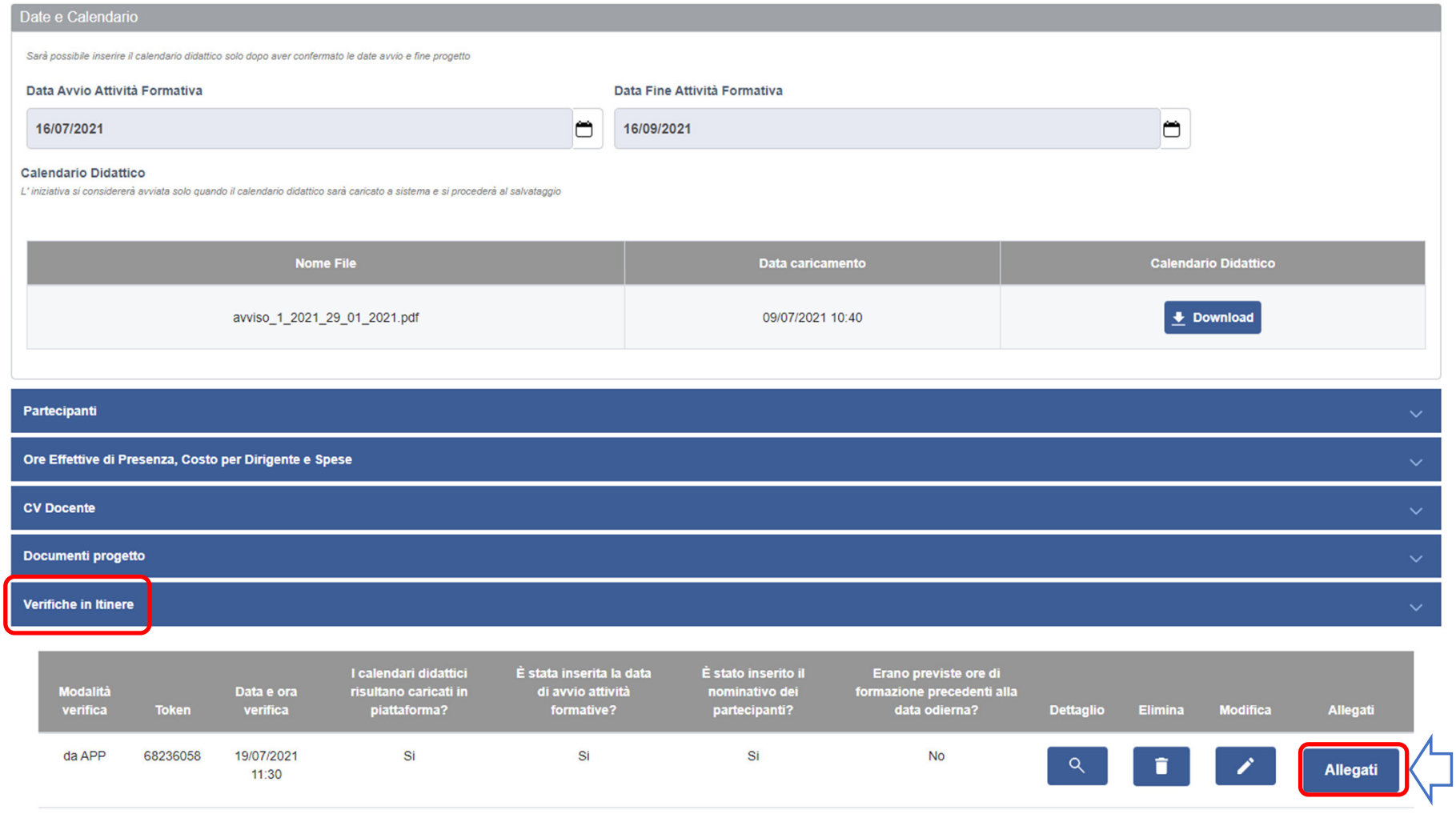
**Ore Effettive di Presenza, Costo per Dirigente e Spese**

**CV Docente**

**Documenti progetto**

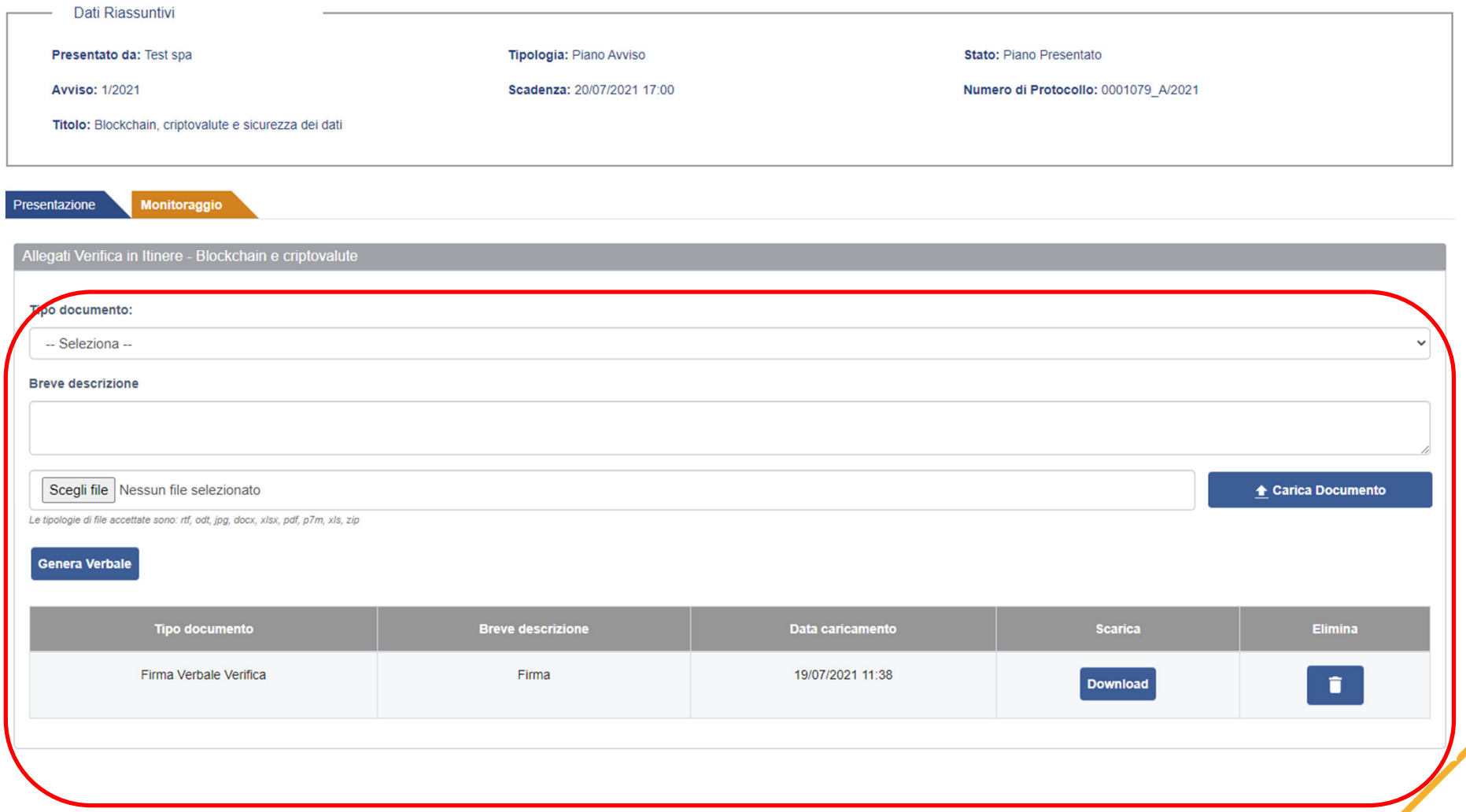
**Verifiche in Itinere**

# Dove vedere gli allegati




**Cliccando sul tasto «Allegati» sarà possibile vedere tutta la documentazione della verifica**

# Gli allegati



# Documenti da inviare dopo la verifica

Entro qualche giorno dalla verifica, se del caso, bisognerà inviare alcuni documenti tramite e-mail:

- Registro d'aula integrale fino al giorno della verifica, se il corso è in presenza, oppure, in caso di FAD sincrona, i tracciati dei log.
- Liberatorie firmate dalle persone presenti nelle fotografie acquisite tramite APP.

thanks a lot

Emanuele Dello Ioio

www.fondir.it

# Fondir

## FORMA IL FUTURO

Metodologie formative
in evoluzione

**#5**

## FONDIR INNOVA E SEMPLIFICA: strumenti e operatività




FONDIR