FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI DEL SETTORE DEL TERZIARIO

REGOLAMENTO PER LA QUALIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE NELLA BACHECA FONDIR DEL COMPARTO CREDITIZIO-FINANZIARIO E ASSICURATIVO 2026

INDICE

1 PRESENTAZIONE DELLE INZIATIVE IN BACHECA FONDIR 4

PREMESSA 4

1.1 TEMATICHE E TIPOLOGIE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE 4

1.1.1 Formazione one-to-one. 5

1.1.2 Seminari, convegni, workshop 5

1.1.3 Master e percorsi di alta formazione 5

1.2 REQUISITI DELLE STRUTTURE FORMATIVE 5

1.2.1 Percorsi formativi linguistici 5

1.2.2 Percorsi formativi riguardanti il coaching 6

1.2.3 Altri percorsi formativi 6

1.2.4 Esclusioni 7

1.3 REQUISITI DEI PERCORSI FORMATIVI E DEI DOCENTI 7

1.3.1 Requisiti dei percorsi formativi 7

1.3.2 Cancellazione ed aggiornamento delle iniziative già presenti nella precedente Bacheca 8

1.3.3 Requisiti dei docenti 8

1.4 MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE 9

1.4.1 Fase 1 - Compilazione dell'Anagrafica e caricamento on-line dei documenti 10

1.4.2 Fase 2 - Compilazione sezione Bacheca Requisiti Ente 11

1.4.3 Fase 3 - Compilazione sezione Bacheca Iniziative formative 11

1.4.4 Fase 4 - Trasmissione online della documentazione per la qualificazione dell'iniziativa 12

1.4.5 Fase 5 - Termini di presentazione 12

1.5 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI QUALIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE 13

1.5.1 Ammissibilità 13

1.5.2 Valutazione 14

1.5.3 Formazione *one-to-one* linguistica, master e percorsi di alta formazione 14

1.5.4 Seminari, convegni, workshop 15

1.5.5 Formazione one-to-one sviluppo abilità personali (coaching) 15

1.6 ISTANZA DI RIESAME 16

2. GESTIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE 17

2.1 OBBLIGHI DEI SOGGETTI TITOLARI DELLE INIZIATIVE FORMATIVE 17

2.2 GESTIONE DELLE INIZIATIVE 17

2.2.1 Annullamento e sostituzione delle iniziative 17

2.2.2 Gestione edizioni, calendari e controlli 18

2.2.3 Rilevazione delle presenze 18

2.2.4 Variazione docenti 19
2.2.5 Variazione modalità formativa 19
2.3 FORMAZIONE A DISTANZA 19
2.3.1 Riferimenti 20
2.3.2 FaD sincrona 20
2.3.3 FaD asincrona 20
2.4 SOSPENSIONE E REVOCA 21
CONTATTI 22
3. ALLEGATI 23
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRIVACY E AL TRATTAMENTO DEI DATI 23
COACHING - DENOMINAZIONI, LIVELLO E ULTERIORE DOCENZA RICHIESTA 25

1. PRESENTAZIONE DELLE INZIATIVE IN BACHECA FONDIR

PREMESSA

FONDIR mette a disposizione delle imprese iscritte al Fondo una Bacheca di iniziative formative, la quale è periodicamente aggiornata.
Il presente Regolamento disciplina il procedimento di qualificazione delle iniziative formative nella Bacheca FONDIR.
Le tipologie di iniziative formative che possono essere qualificate sono illustrate al paragrafo 1.1 del presente Regolamento. Le strutture formative proponenti devono essere in possesso dei requisiti previsti di cui al successivo paragrafo 1.2, i percorsi formativi ed i docenti coinvolti devono soddisfare i requisiti specificati al successivo paragrafo 1.3.
Attraverso questo Regolamento, il Fondo intende assolvere agli oneri di trasparenza amministrativa delineati dalla Circolare n. 10 del 2016 con la quale il Ministero del Lavoro ha individuato, nell'affidamento delle risorse finalizzate alla realizzazione dei Piani, il regime di cui all'art. 12 della legge n. 241/90.
Il procedimento di qualificazione disciplinato dal presente Regolamento costituisce una mera opportunità per le strutture formative di far conoscere e divulgare le proprie iniziative formative.
Pertanto, l'adesione alla Bacheca è totalmente spontanea e volontaria da parte dei soggetti interessati e non costituisce alcun vincolo od obbligo per il Fondo nei confronti delle strutture formative che inseriscono le proprie iniziative nella Bacheca, né nei confronti delle aziende che se ne intendono avvalere.
FONDIR si riserva la facoltà di modificare/revocare, in tutto o in parte, il presente Regolamento anche a seguito di indicazioni da parte delle Autorità competenti, nonché di deliberarne la cessazione degli effetti, dandone comunicazione attraverso il proprio sito istituzionale.
Le aziende iscritte a FONDIR potranno richiedere un contributo al Fondo per la partecipazione di uno o più dirigenti ai percorsi di formazione presenti sulla Bacheca.
La partecipazione dei dirigenti, delle aziende aderenti, alle azioni formative presenti nelle iniziative qualificate dal Fondo potrà essere finanziata alle condizioni e con le modalità previste da specifici Avvisi nei quali saranno individuati i massimali di contributo.
Il presente Regolamento si inserisce nel quadro dei dispositivi attuativi del Decreto Ministeriale n. 115/2024, che attribuisce ai Fondi interprofessionali un ruolo attivo nell'erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze.

1.1 TEMATICHE E TIPOLOGIE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE

1.1.1 Formazione one-to-one.

Queste attività possono riguardare esclusivamente le seguenti tematiche:

- Lingue
- Abilità personali con modalità coaching individuale. Il coaching si sviluppa generalmente attraverso un piano di sessioni a distanza di 2-3 settimane l'una dall'altra ed ogni sessione ha una durata massima di 120 minuti.

1.1.2 Seminari, convegni, workshop

Le attività di seminari, convegni, workshop (incontri brevi di approfondimento su un tema specifico) si dovranno svolgere entro un arco temporale di 2 mesi dal primo incontro formativo, per una durata complessiva massima di 5 giorni.
Le attività possono riguardare le seguenti tematiche:

- competenze tecnico-professionali;
- competenze digitali (escluse le competenze di base riguardanti l'informatica);
- abilità personali;
- altro (aggiornamenti normativi).

1.1.3 Master e percorsi di alta formazione

Le attività dei Master (aventi carattere di perfezionamento scientifico e sono definiti tali dai regolamenti universitari) e dei percorsi di alta formazione (es. palestre formative, full immersion di lingua all'estero, percorsi esperienziali, coaching di gruppo ecc.) si dovranno svolgere in un periodo massimo di 12 mesi.
Le attività possono riguardare le seguenti tematiche:

- competenze tecnico-professionali;
- competenze digitali (escluse le competenze di base riguardanti l'informatica);
- abilità personali (anche con modalità coaching di gruppo);
- lingue;
- altro (aggiornamenti normativi).

1.2 REQUISITI DELLE STRUTTURE FORMATIVE

1.2.1 Percorsi formativi linguistici

I percorsi di formazione linguistica potranno essere presentati in Bacheca FONDIR esclusivamente dalle seguenti strutture formative:

a) enti/istituti pubblici di cultura esteri, presenti in Italia, che erogano percorsi di lingua (la lingua ufficiale del loro paese) e che operano a seguito di Accordi/Convenzioni culturali sottoscritte tra Italia e Paese estero;

b) strutture formative in possesso di accreditamento rilasciato da enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi nei quali la lingua straniera, oggetto della certificazione, è lingua ufficiale (l'elenco degli enti certificatori è pubblicato dal MIUR);
c) strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Settore EA 37 – per lo scopo/campo di applicazione della certificazione riguardante l'erogazione di corsi di formazione esclusivamente in ambito linguistico.

1.2.2 Percorsi formativi riguardanti il coaching

I percorsi formativi di sviluppo abilità personali con modalità coaching individuale o di gruppo potranno essere presentati esclusivamente da:

a) strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Settore EA 37 – per lo scopo/campo di applicazione della certificazione riguardante l'erogazione di corsi di formazione con modalità coaching;

b) Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento/accreditamento del MIUR ai sensi della legge n. 240 del 2010, o, in caso di sede estera, del riconoscimento equipollente.

1.2.3 Altri percorsi formativi

Seminari, convegni, workshop, Master e percorsi di alta formazione su tematiche diverse da quelle linguistiche potranno essere presentati in Bacheca FONDIR esclusivamente dalle seguenti strutture formative:

a) Università pubbliche o private in possesso del riconoscimento/accreditamento del MIUR ai sensi della legge n. 240 del 2010, o in caso di sede estera del riconoscimento equipollente;
b) strutture formative in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 Settore EA 37 e/o accreditate per lo svolgimento di attività di formazione finanziata presso una delle regioni italiane o province autonome. Tali strutture devono aver fatturato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, un importo superiore ad euro 5.000.000,00 (cinque milioni/00), IVA esclusa, in attività formative;
c) strutture formative accreditate presso dipartimenti o strutture ministeriali nazionali per l'erogazione di percorsi formativi. Tali strutture devono aver fatturato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, un importo superiore ad euro 5.000.000,00 (cinque milioni/00) IVA esclusa, in attività formative.

Le **strutture formative già qualificate in Bacheca FONDIR**, attraverso i Regolamenti emanati a partire dal 2020, anche se scaduti, **rimarranno qualificate anche in questa Bacheca 2026**. In sede di presentazione delle nuove iniziative formative, sarà tuttavia verificata, come di consueto, la validità delle certificazioni richieste tra i requisiti di qualità e di ammissibilità.

1.2.4 Esclusioni

Non è possibile prevedere la realizzazione delle attività da parte di un'associazione o consorzio in favore degli associati o consorziati, ovvero da parte di un'impresa ad altra impresa facente parte dello stesso gruppo. In ogni caso, non possono sussistere forme di controllo tra soggetto beneficiario della formazione e struttura formativa che eroga il percorso o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile. I soggetti devono essere tra di loro indipendenti secondo quanto previsto nella Raccomandazione della Commissione n. 2003/361/CE.
La delega a terzi è consentita nei limiti previsti dalla circolare ANPAL n. 1/2018.[1]

1.3 REQUISITI DEI PERCORSI FORMATIVI E DEI DOCENTI

1.3.1 Requisiti dei percorsi formativi

Ogni struttura formativa/Università potrà avere attive sulla Bacheca al massimo 15 iniziative.

Ogni percorso formativo previsto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere erogato con modalità e tempistiche di riferimento indicate al paragrafo 1.1;
- prevedere una attestazione finale;
- prevedere l'indicazione della quota di partecipazione per discente.

Inoltre, per i soli percorsi di lingua, il percorso deve anche:

- avere una durata non inferiore alle 10 ore;
- prevedere un'attestazione finale con indicazione del livello riferito al CEFR (Common European Framework of Reference).

I percorsi formativi di tipo esperienziale devono prevedere, obbligatoriamente, una fase di *debriefing*, volta a contestualizzare la metafora utilizzata nell'ambito lavorativo.

L'erogazione della formazione può prevedere l'utilizzo di sistemi di Formazione a Distanza (FaD), tracciabile secondo quanto descritto al paragrafo 2.3.

Le iniziative **one-to-one, master e percorsi di alta formazione** devono essere compilate e trasmesse telematicamente nella piattaforma, indicando nel formulario la metodologia formativa prevista per ogni singolo modulo.
Le iniziative che prevedono lo svolgimento in presenza potranno essere svolte anche in modalità FaD sincrona e viceversa[2].

[1] Non si configurano come delega a terzi gli incarichi conferiti a persone fisiche, anche nel caso in cui siano presenti all'interno di società tra professionisti.
[2] Nel caso di cambiamento della modalità, il contributo riconosciuto all'azienda che eventualmente avrà scelto l'iniziativa sarà individuato applicando i costi ora/allievo previsti per ogni specifica modalità formativa.

I **seminari, convegni e workshop** e i percorsi di sviluppo delle abilità personali, erogati attraverso la **metodologia del coaching, individuale o di gruppo, e attraverso la modalità esperienziale non** possono prevedere **FaD asincrona**.

Per ogni singola iniziativa dovrà essere indicata la quota per partecipante, oltre IVA se prevista.
È possibile prevedere una scontistica e in tal caso dovrà essere indicata nella fattura.
Nelle fatture emesse alle aziende beneficiarie delle iniziative formative dovrà essere esplicitamente indicato il riferimento al Piano formativo finanziato da FONDIR (Avviso, codice iniziativa e, se disponibili, protocollo e CUP).

La quota per la partecipazione ad una iniziativa non potrà variare qualora la stessa iniziativa venga proposta in altre edizioni. **La stessa quota non potrà risultare superiore all'importo previsto per la stessa iniziativa realizzata o proposta in un ambito diverso da quello della Bacheca di cui alla presente regolamentazione.**

Il Fondo potrà disporre controlli per verificare il rispetto di tali condizioni. In caso di mancato rispetto, il Fondo procederà ad eliminare dalla Bacheca le iniziative oggetto della suddetta variazione e a riparametrare o revocare il finanziamento concesso, a fronte del quale la struttura formativa assume l'obbligo dell'eventuale rimborso nei confronti dell'azienda.
In caso di comportamento reiterato, il Fondo potrà altresì disporre la sospensione della struttura formativa e di tutte le sue iniziative qualificate per un periodo indicato dal CDA su proposta del Comitato di Comparto.

1.3.2 Cancellazione ed aggiornamento delle iniziative già presenti nella precedente Bacheca

Al fine di favorire il processo di adeguamento del presente Regolamento ai contenuti dal Decreto n. 115/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, **le iniziative oggi presenti in Bacheca relative alle aree tematiche di competenze tecnico-professionali e competenze digitali saranno cancellate dal Fondo e potranno essere ripresentate seguendo il nuovo format.**

In attesa di aggiornamenti normativi e metodologici, le uniche iniziative che potranno essere importate dalla precedente Bacheca sono le seguenti:

- iniziative linguistiche;
- sviluppo abilità personali;
- altro (aggiornamenti normativi).

1.3.3 Requisiti dei docenti

I ***curricula*** **aggiornati dei docenti**, firmati, dovranno attestare un'esperienza professionale almeno quinquennale nella docenza della materia oggetto della formazione, maturata negli ultimi 10 anni, per ogni percorso formativo.

Nelle iniziative quali one-to-one o master e percorsi di alta formazione, che prevedono la modalità di formazione relativa allo sviluppo delle abilità personali attraverso **la metodologia del coaching**, sia individuale che di gruppo, dai ***curricula* dei coach** dovrà evincersi in modo comprovato:

- sia una qualificazione/attestazione rilasciata o riconosciuta da, alternativamente, International Coach Federation, Worldwide Association of Business Coach, European Mentoring & Coaching Council, Association for Coaching.
  Eventuali qualificazioni/attestazioni riconosciute a livello nazionale, diverse da quelle precedentemente indicate, potranno essere oggetto di valutazione qualora prevedano la frequenza obbligatoria ad un percorso standard e un esame di abilitazione con accertamento delle competenze maturate;
- sia un'esperienza professionale almeno quinquennale nel coaching, a seguito dell'ottenimento della relativa qualificazione/attestazione, a meno che la qualificazione/attestazione non certifichi già anche l'esperienza maturata, rilevabile dalla tabella allegata al presente Regolamento, che contribuisce al raggiungimento del requisito minimo di esperienza quinquennale previsto.

Ogni struttura formativa titolare dell'iniziativa dovrà necessariamente far registrare i docenti in piattaforma di cui al successivo paragrafo. Questi dovranno provvedere all'upload dei curricula aggiornati e firmati, nell'apposita area "docenti" della stessa piattaforma.

Per i percorsi formativi di carattere **esperienziale** deve essere caricato in piattaforma il **cv dei docenti** responsabili della fase di **debriefing**.

Per i *testimonial* dei percorsi con **formazione esperienziale** e per i docenti di **formazione linguistica**, deve essere descritto nel formulario solo il profilo attestante l'esperienza.

Per i percorsi riguardanti **seminari, convegni, workshop**, sarà sufficiente inserire nel formulario una descrizione del profilo dei relatori che renda evidente il possesso dell'esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto dell'intervento.

Non è inoltre necessario caricare i curricula dei docenti universitari nel caso **di master o percorsi di alta formazione, erogati da Università pubbliche o private** e in caso di **iniziative erogate solo in FAD asincrona**. Anche in questi casi, sarà sufficiente inserire nel formulario una descrizione del profilo dei relatori che renda evidente il possesso dell'esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto dell'intervento.

1.4 MODALITÀ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

1.4.1 Fase 1 - Compilazione dell'Anagrafica e caricamento on-line dei documenti

Per presentare una domanda di qualificazione dell'iniziativa, la struttura formativa interessata dovrà iscriversi alla Piattaforma UNICAFONDIR accessibile attraverso il sito istituzionale del Fondo **www.fondir.it***,* inserendo le credenziali di accesso e i dati anagrafici.

Ogni struttura formativa dovrà caricare, <u>se non già presenti,</u> i seguenti documenti nell'area "*anagrafica ente di formazione*", sezione "*documenti*" della Piattaforma indicata:

a) **copia della certificazione dei requisiti** di cui al paragrafo 1.2 del presente Regolamento;
b) **documentazione attestante i poteri di firma** del Legale Rappresentante e/o della persona delegata[3]**.**

La struttura formativa dovrà, inoltre, procedere in Piattaforma a:

c) indicare la persona referente della struttura formativa;
d) completare il profilo tecnico dell'ente specificando le informazioni richieste;
e) compilare, stampare e caricare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sullo stato giuridico-economico dell'ente, firmata digitalmente, nella sezione "documenti" **(tale documento non viene richiesto per le Università pubbliche e private)**.

La dichiarazione, di cui al precedente punto e), resa ai sensi del DPR 445/00, dovrà attestare i seguenti requisiti giuridico-economici di ordine generale, da parte della struttura stessa e dalle persone fisiche aventi a vario titolo funzioni o poteri di rappresentanza/titolarità/direzione nell'ambito della stessa od in quanto conferiti mediante delega:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio Stato e quindi in possesso di DURC regolare ed in corso di validità;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio Stato;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

[3] Caricare in Piattaforma la visura camerale o la procura autenticata ovvero altra documentazione attestante i poteri di firma.

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Fondo e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di essere in regola con quanto disposto dalla normativa attinente il diritto del lavoro dei disabili;
- di assumere la responsabilità dell'osservanza delle norme relative all'idoneità delle proprie sedi e delle strutture eventualmente utilizzate per l'iniziativa anche in relazione all'accesso di persone/lavoratori disabili;
- che, ai sensi dell'art.94, comma 2, del d.lgs. 36/2023, non sussistono cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

1.4.2 Fase 2 - Compilazione sezione Bacheca Requisiti Ente

Nella sezione di piattaforma "BACHECA Requisiti Ente" occorre completare la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00 ed attestare il possesso dei requisiti tecnico-professionali e/o finanziari previsti al paragrafo 1.2.

I Legali Rappresentanti o delegati delle strutture formative elencate al par. 1.2.3., dovranno altresì dichiarare che la stessa è in possesso di un fatturato specifico complessivo, negli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore ad euro 5.000.000,00 (cinque milioni/00) IVA esclusa, in attività formative. La dichiarazione del fatturato non è richiesta per le Università (par. 1.2.3. a) del presente Regolamento).

Non è ammessa in alcun modo la possibilità di avvalersi di requisiti o attestazioni di altri Soggetti.

La dichiarazione dell'ente va stampata, firmata digitalmente, caricata e trasmessa online congiuntamente con i documenti previsti al paragrafo 1.4.4 FASE 4 entro i termini indicati al paragrafo 1.4.5.

1.4.3 Fase 3 - Compilazione sezione Bacheca Iniziative formative

Per presentare una domanda di qualificazione di un'iniziativa formativa occorre:

- Compilare integralmente tutti i moduli previsti dal formulario online;
- compilare i profili dei docenti e caricare i relativi curricula, generati dalla piattaforma, per i percorsi formativi one-to-one coaching, master e percorsi di alta formazione, come specificato al paragrafo 1.3.3;
- inviare online il formulario per ogni iniziativa ed acquisire il codice di iniziativa (attribuito progressivamente sulla base dell'ordine di ricezione delle domande online).

Dovrà essere presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed accettate le condizioni previste.

A seguito dell'invio e acquisizione del codice non sarà più possibile modificare l'iniziativa.

1.4.4 Fase 4 - Trasmissione online della documentazione per la qualificazione dell'iniziativa

Al termine della FASE 3 sarà generata la domanda di qualificazione dell'iniziativa compilata.
Al fine di completare la domanda di qualificazione di un'iniziativa formativa occorre:

- caricare la domanda per la qualificazione di ogni singola iniziativa formativa, generata dalla Piattaforma, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona delegata;
- trasmettere online una o più domande di qualificazione delle iniziative formative nei termini indicati al paragrafo successivo.

Una volta determinata l'ammissibilità relativa alla verifica dei requisiti documentali riguardanti la struttura formativa, per le successive, future, richieste di qualificazione di ulteriori iniziative formative sarà sufficiente allegare esclusivamente la documentazione elencata ai paragrafi 1.4.3 FASE 3 e 1.4.4 FASE 4.[4]

FONDIR, a proprio insindacabile giudizio, potrà procedere a non accettare richieste o escludere enti che siano stati oggetto di procedimenti di revoca di attività e/o contributi da parte del Fondo, di altri Fondi per la formazione, ovvero da parte di amministrazioni pubbliche.

1.4.5 Fase 5 - Termini di presentazione

Le richieste possono essere presentate a partire dalle ore 10.00 del **19 gennaio 2026** e fino al **20 ottobre 2026**.
La documentazione elencata ai paragrafi 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 e 1.4.4, dovrà essere trasmessa sulla Piattaforma UNICAFONDIR, entro e non oltre **le ore 17.00** dei seguenti termini di presentazione:

- 28 gennaio 2026;
- 23 marzo 2026;
- 20 aprile 2026;
- 20 maggio 2026;
- 22 giugno 2026;
- 20 luglio 2026;
- 21 settembre 2026
- 20 ottobre 2026.

La trasmissione della documentazione dopo i suddetti termini determinerà lo slittamento della verifica della richiesta alla scadenza di presentazione successiva. Non saranno comunque ammissibili le richieste caricate dopo **le ore 17.00 del 20 ottobre 2026.**

Le aziende iscritte a FONDIR potranno selezionare le iniziative qualificate fino all'ultima data di scadenza di presentazione delle richieste di partecipazione, prevista negli Avvisi di riferimento.

[4] Tutte le domande create nella sezione di "Iniziative formative" o inserite nella sezione di "Requisì ente" della piattaforma che non sono state completate saranno rimosse dall'area riservata dopo 12 mesi dalla data di creazione.

FONDIR attribuisce ad ogni domanda un numero di protocollo telematico, assegnato progressivamente sulla base all'ordine di ricezione online delle domande stesse.

1.5 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI QUALIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE

1.5.1 Ammissibilità

FONDIR procede alla verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità delle strutture formative che presentano richieste di qualificazione delle iniziative formative.
La verifica dei requisiti di ammissibilità avviene periodicamente, secondo le scadenze previste al paragrafo 1.4.5 del presente Regolamento.
La verifica dei requisiti della struttura formativa e la verifica e valutazione delle domande di qualificazione delle iniziative avvengono contestualmente.

L'ammissibilità delle strutture formative avviene sulla base delle seguenti verifiche:

- possesso dei requisiti delle strutture formative indicati al paragrafo 1.2;
- presentazione di tutta la documentazione prevista ai paragrafi 1.4.1 e 1.4.2, da caricare in piattaforma entro i termini indicati al paragrafo 1.4.5.

L'ammissibilità delle iniziative avviene sulla base della verifica dei seguenti requisiti:

- presentazione della domanda e di tutta la documentazione prevista ai paragrafi 1.4.3 e 1.4.4, da caricare in piattaforma entro i termini indicati al paragrafo 1.4.5;
- presenza dei requisiti dei percorsi formativi indicati al paragrafo 1.3.

Qualora siano necessarie integrazioni relative alla documentazione prevista per le strutture formative e/o per le iniziative proposte, FONDIR richiederà, attraverso PEC e al referente indicato da ogni struttura formativa, di inviare la documentazione integrativa entro il termine di 10 giorni di calendario decorrenti dall'invio della PEC medesima.
In caso di mancata presentazione di documentazione relativa alla struttura formativa entro i termini previsti, la richiesta di qualificazione delle iniziative formative non sarà considerata ammissibile.
In caso di mancata presentazione di documentazione relativa a singole iniziative formative entro i termini previsti, non saranno considerate ammissibili solo le iniziative formative oggetto della richiesta di integrazione.
Le integrazioni non saranno richieste per i seguenti documenti e requisiti la cui mancanza e/o parziale presentazione o compilazione determineranno l'inammissibilità:

a) **con riferimento alla struttura formativa:**

- caricamento della dichiarazione (par. 1.4.1 e 1.4.2) attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità, compilata secondo il format presente sulla Piattaforma e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o delegato;
- certificazione attestante i requisiti di cui al paragrafo 1.2 del presente Regolamento.

b) con riferimento alla iniziativa formativa:

- caricamento della domanda per la qualificazione dell'iniziativa formativa, generata dalla Piattaforma UNICAFONDIR e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal delegato;
- rispetto di tutti i requisiti previsti per un percorso formativo, specificati al paragrafo 1.3.

Per le scadenze entro le quali presentare le domande di qualificazione delle iniziative formative, previste nel mese di luglio non sarà computato, ai fini dell'invio da parte del Fondo delle richieste di integrazione, il mese di agosto.

Le iniziative formative già qualificate in Bacheca potranno essere riproposte, inserendo nuove edizioni, senza dover seguire ulteriori iter di valutazione.

1.5.2 Valutazione

Le iniziative risultate ammissibili vengono trasmesse al Comitato di Comparto di FONDIR, che procederà alla valutazione di merito, assegnando a ciascuna iniziativa formativa un punteggio secondo i criteri e le modalità come indicati nei seguenti paragrafi 1.5.3, 1.5.4 e 1.5.5.

1.5.3 Formazione *one-to-one* linguistica, master e percorsi di alta formazione

INDICATORI Comparto CF_A	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza del soggetto erogatore dell'iniziativa e dei docenti	**45/100**
Esperienza del soggetto erogatore dell'iniziativa	*15/100*
Esperienza dei docenti	*30/100*
Qualità delle metodologie formative adottate	**20/100**
Verifica apprendimento	**10/100**
Coerenza fra obiettivi, contenuti e risultati attesi	**25/100**
TOTALE RAGGIUNTO	**100/100**

1.5.4 Seminari, convegni, workshop

INDICATORI Comparto CF_A	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza del soggetto erogatore dell'iniziativa nella tematica proposta	35/100
Esperienza dei relatori dell'iniziativa nella tematica proposta	35/100
Organizzazione complessiva dell'evento	10/100
Qualità dell'iniziativa e coerenza fra obiettivi e contenuti	20/100
TOTALE RAGGIUNTO	**100/100**

1.5.5 Formazione one-to-one sviluppo abilità personali (coaching)

INDICATORI Comparto CF_A	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienza dei coach	40/100
Esperienza del soggetto erogatore dell'iniziativa	20/100
Qualità delle metodologie formative adottate	40/100
TOTALE RAGGIUNTO	**100/100**

Ad ogni indicatore il ***Comparto Creditizio-Finanziario e Assicurativo*** associa dei parametri di valutazione che agiscono da moltiplicatori che sono:

Eccellente	1
Molto Buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Non adeguato	0,4
Insufficiente	0

I presupposti per la qualificazione di ogni iniziativa sono i seguenti:

- raggiungere un punteggio minimo di 60 punti;
- non avere ricevuto alcuna insufficienza in ciascun item valutato;
- i requisiti previsti al par. 1.3.2 devono essere soddisfatti da tutti i docenti coinvolti.

Ad ogni iniziativa valutata, secondo i corrispondenti indicatori di cui ai paragrafi 1.5.3, 1.5.4 e 1.5.5, viene assegnato un punteggio per un totale massimo di 100 punti. **Non saranno ritenute qualificabili le iniziative alle quali venga attribuito un punteggio inferiore a 60 punti o che abbiano ricevuto una insufficienza in un *item* o nel caso in cui dalla valutazione emerga che da uno o più dei curricula dei docenti non si evincano i requisiti previsti al par. 1.3.2 del presente Regolamento.**

Successivamente l'elenco delle iniziative qualificate sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione di FONDIR, che procederà all'approvazione e ne delibererà la pubblicazione sul sito www.fondir.it e sulla Bacheca FONDIR.
Ai referenti delle strutture formative sarà comunicato tramite PEC l'esito della valutazione.
Si precisa che la partecipazione alla procedura prevista dal presente Regolamento, così come l'eventuale inserimento dell'iniziativa proposta all'interno della Bacheca, non determina in alcun modo un diritto o un'aspettativa da parte dell'Ente proponente rispetto al finanziamento della proposta stessa.

1.6 ISTANZA DI RIESAME

La struttura formativa richiedente potrà presentare al Consiglio di Amministrazione di FONDIR un'istanza di riesame motivata, da far pervenire in forma scritta entro e non oltre i 30 (trenta) giorni successivi alla comunicazione di rigetto.

Nella prima riunione successiva alla ricezione delle controdeduzioni, il Consiglio di Amministrazione esaminerà tutte le istanze di riesame inoltrate.

Nel caso in cui dette controdeduzioni dovessero risultare accolte, l'iniziativa formativa proposta dalla struttura titolare sarà inserita all'interno della Bacheca. Nel caso di rigetto FONDIR comunicherà al soggetto interessato le motivazioni di tale decisione.

2. GESTIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE

2.1 OBBLIGHI DEI SOGGETTI TITOLARI DELLE INIZIATIVE FORMATIVE

I Soggetti titolari delle iniziative qualificate si impegnano a:

- erogare i percorsi formativi secondo regole e modalità previste nelle iniziative pubblicate in Bacheca;
- garantire i controlli in itinere sulle attività e la messa a disposizione della documentazione relativa all'iniziativa qualora ci siano aziende iscritte;
- comunicare tempestivamente a FONDIR tutte le variazioni dei requisiti di cui al paragrafo 1.2 e dei requisiti oggetto della dichiarazione di cui alla lettera f) del par. 1.4.1. del presente Regolamento, intervenute successivamente alla data della domanda.

Il Fondo procederà a valutare gli effetti delle suddette variazioni sopravvenute in ordine alla qualificazione. Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati per iscritto al soggetto qualificato.
FONDIR si riserva di effettuare verifiche a campione sui requisiti dichiarati e sulla loro sussistenza nel periodo di validità della qualificazione.

2.2 GESTIONE DELLE INIZIATIVE

2.2.1 Annullamento e sostituzione delle iniziative

La struttura titolare, on line, potrà annullare in autonomia l'iniziativa qualificata in Bacheca qualora non sia associata ad alcun piano formativo.
L'annullamento delle iniziative associate ai piani sarà possibile solo a seguito di un'autorizzazione da parte del Fondo. La richiesta dovrà essere inviata utilizzando il format disponibile sulla piattaforma, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/persona delegata e caricato on-line per le opportune verifiche.
Il numero massimo di iniziative pubblicate nella Bacheca FONDIR a titolarità di ciascuna struttura/ente di formazione è pari a 15. Raggiunto il numero massimo di 15 iniziative qualificate, entro ogni scadenza specificata al paragrafo 1.4.5 sarà possibile presentare per la valutazione max 3 nuove iniziative, in sostituzione di altrettante iniziative preventivamente annullate.
In ogni caso, il numero massimo di iniziative pubblicate nella Bacheca FONDIR resterà pari a 15.

La struttura formativa qualificata potrà **sostituire anche tutte le iniziative eventualmente già qualificate** solo alla prima scadenza del **28 gennaio 2026**. Le iniziative da sostituire dovranno essere preventivamente annullate, secondo le modalità specificate in questo paragrafo. In ogni caso il numero massimo di iniziative presenti in Bacheca sarà pari a 15.

2.2.2 Gestione edizioni, calendari e controlli

Nel periodo di validità delle iniziative qualificate è possibile inserire sulla piattaforma più di una edizione del percorso formativo. **Le singole edizioni di una iniziativa potranno essere scelte dalle aziende soltanto in presenza della data di avvio e di fine attività** (ad esclusione dei corsi one-to-one). **Tali date, una volta inserite, non possono essere modificate.**

Le strutture formative titolari delle iniziative qualificate:

- dovranno indicare on-line preventivamente la data di inizio e fine della singola edizione prevista per ciascuna iniziativa (ad esclusione dei corsi one-to-one);
- potranno annullare in autonomia un'edizione inserita on-line, prima dell'avvio della stessa, o richiedere al Fondo una tra le eventuali variazioni ammesse.

Non sono ammesse variazioni nei contenuti, nelle modalità, ad eccezione della variazione della metodologia formativa da aula in FaD sincrona (e viceversa) e nella durata delle iniziative formative qualificate in Bacheca.

L'organizzazione delle giornate formative dovrà essere coerente con la metodologia didattica prevista.

L'attività formativa finanziata è soggetta ad attività di vigilanza e di controllo che potranno essere effettuate anche da parte di società esterne incaricate dal Fondo.
I controlli in itinere, in presenza o a distanza, saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento.
Oggetto del ***controllo in itinere*** pertanto sarà:

- l'effettivo svolgimento del corso formativo;
- la modalità di registrazione delle presenze.

La verifica a distanza potrà essere svolta **tramite l'APP *"Fondir – Verifiche in remoto"***, disponibile per il download sugli store Apple e Google Play, attraverso la quale un referente per l'azienda partecipante dovrà fornire le informazioni ed i dati riguardanti e comprovanti il corretto svolgimento delle attività formative in corso, con la supervisione di un collaboratore incaricato dal Fondo.

A tale scopo potrà essere richiesta a mezzo e-mail la pianificazione aggiornata delle attività formative in corso di svolgimento.

2.2.3 Rilevazione delle presenze

Per le iniziative di formazione one-to-one, dovranno essere predisposti gli appositi registri delle presenze per attestare l'attività svolta.
Il registro dovrà essere reso disponibile per ogni eventuale controllo e dovrà riportare:

- il titolo del piano formativo, numero di protocollo e Avviso di riferimento;
- il titolo dell'iniziativa;
- programma con la descrizione dettagliata degli argomenti;

- data della lezione e orario di svolgimento;
- nominativo e firma del partecipante;
- nominativo e firma del personale docente.

È possibile utilizzare un proprio format di registro presenze che rilevi le informazioni necessarie sopra elencate. In caso di formazione one-to-one non sono ammessi uditori. I registri originali dovranno essere conservati presso l'azienda iscritta.
In alternativa, al termine delle attività, dopo il caricamento massivo del calendario didattico completo nel monitoraggio online dell'iniziativa, sarà possibile scaricare il report registro individuale delle presenze da ricaricare completo delle firme giornaliere del/dei docenti e della firma del partecipante per presa visione.
Per le iniziative relative a seminari, convegni, workshop e Master o Percorsi di alta formazione dovranno essere rilasciati gli attestati di partecipazione contenenti le seguenti informazioni minime di dettaglio:

- titolo dell'iniziativa;
- nominativo del partecipante;
- periodo di svolgimento;
- n. ore di frequenza.

2.2.4 Variazione docenti

La variazione dei docenti, sostituzione o inserimento, è consentita esclusivamente qualora siano garantiti i requisiti dei docenti previsti al paragrafo 1.3.2.
La richiesta dovrà essere compilata utilizzando il format disponibile, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante/persona delegata e caricata on-line per l'autorizzazione del Fondo.

Contestualmente, la struttura formativa titolare dell'iniziativa dovrà necessariamente far registrare i docenti in piattaforma. Questi dovranno provvedere all'upload dei curricula firmati, nell'apposita area "docenti" della piattaforma.

2.2.5 Variazione modalità formativa

La variazione è consentita esclusivamente, qualora siano garantiti i requisiti per il tracciamento delle attività previsti ai paragrafi 2.2 e 2.3., per le seguenti modalità[5]:

- da aula in presenza a FAD sincrona;
- da FAD sincrona ad aula in presenza.

2.3 FORMAZIONE A DISTANZA

[5] Nel caso di cambiamento della modalità, il contributo riconosciuto all'azienda che eventualmente avrà scelto l'iniziativa sarà individuato applicando i costi ora/allievo previsti per ogni specifica modalità formativa.

2.3.1 Riferimenti

È ammissibile il ricorso alla modalità di FaD asincrona e sincrona, ferme restando le esclusioni previste al paragrafo 1.3.1. A seguito della pubblicazione della Circolare ANPAL n. 4 del 28/12/2020, che fissa gli elementi minimi circa le modalità di controllo delle attività formative a distanza finanziate dai Fondi, la tracciabilità della FaD dovrà essere garantita come descritto nei successivi paragrafi.

2.3.2 FaD sincrona

Il Fondo deve poter accertare che:

- la piattaforma tecnologica individuata garantisca l'autenticazione e il tracciamento della presenza di docenti e discenti e la conseguente produzione di specifici report;
- i corsi siano ispezionabili da remoto e che venga tenuto il registro delle presenze on-line.

La piattaforma tecnologica individuata deve garantire, quindi, oltre all'autenticazione e al tracciamento della presenza di docenti e discenti, anche la conseguente generazione di **registri** - esportabili dalle piattaforme utilizzate - contenenti almeno le seguenti informazioni:

- il titolo del piano formativo, numero di protocollo e Avviso;
- il titolo del progetto;
- la data e l'orario della sessione formativa;
- il nome e il cognome del docente;
- il nome e il cognome di ciascun discente;
- l'orario di accesso e di uscita dalla connessione alla sessione formativa di ciascun partecipante.

Solo in caso di progetti interaziendali quali seminari, convegni, workshop, nonché percorsi di alta formazione e Master, in luogo dei report è possibile produrre dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR N 445/00 da ogni dirigente che ha partecipato al percorso in FaD, che riporti:

- giornate in cui ha partecipato alle lezioni in FaD;
- ore di formazione svolte in FaD per ogni giorno.

Al termine delle attività dovrà essere prodotta una Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR N 445/00, firmata dal Legale Rappresentante/delegato dell'azienda beneficiaria, relativa alla veridicità dei documenti sopracitati.

2.3.3 FaD asincrona

Il Fondo deve verificare:

- il tracciamento dell'erogazione del servizio;

- la produzione di specifici report o evidenze di fruizione da parte degli allievi.

La piattaforma tecnologica deve:

- essere in grado di identificare in maniera univoca ciascun discente;
- essere idonea ad erogare i corsi e consentirne la tracciabilità degli accessi ai moduli/azioni finanziati ed al relativo materiale formativo;
- registrare la data e l'ora di accesso e la permanenza in piattaforma per ogni sessione e di ogni discente.

Al termine delle attività dovrà essere prodotta una Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR N 445/00, firmata dal Legale Rappresentante/delegato dell'azienda beneficiaria, relativa alla veridicità dei documenti sopracitati.

Nel caso di iniziative che presentino percorso misto (FaD sincrona e asincrona) la reportistica relativa alle presenze deve essere quella prevista per la specifica modalità di erogazione.

2.4 SOSPENSIONE E REVOCA

In caso di reiterate inadempienze relative alla erogazione e/o gestione delle attività formative, il Fondo si riserva di annullare le iniziative e/o revocare la qualifica della struttura formativa con conseguente rimozione dalla Bacheca di tutte le iniziative delle quali il soggetto qualificato interessato risulti titolare**.**

Per revoca della qualificazione si intende la definitiva esclusione del soggetto qualificato dal sistema fino alla scadenza del presente Regolamento. Fatta salva ogni ulteriore iniziativa conseguente alla natura delle responsabilità individuate, la revoca viene disposta, quindi, quando risulti accertato che il soggetto qualificato:

- abbia reso false o non veritiere dichiarazioni in merito ai requisiti che hanno permesso l'ammissibilità della domanda di qualificazione;
- abbia perso uno o più requisiti previsti per la qualificazione;
- non abbia fornito tutta la documentazione richiesta da FONDIR a comprova dei requisiti in caso di verifiche a campione;

La revoca della qualificazione viene comunicata per iscritto al soggetto interessato con l'indicazione dei motivi che l'hanno generata.

FONDIR potrà anche procedere alla sospensione delle iniziative qualificate qualora siano venuti meno e decaduti uno o più requisiti/certificazioni previsti per la qualificazione al paragrafo 1.2 e/o previsti dal par. 1.4. In tal caso la sospensione può essere disposta dopo 15 giorni di calendario, a seguito della richiesta di aggiornamento degli stessi e fino al corretto caricamento della

documentazione aggiornata e dell'invio della relativa comunicazione al Fondo tramite PEC pianifondir@pec.it.

Inoltre, il Fondo potrà altresì disporre la sospensione della struttura formativa e di tutte le sue iniziative qualificate per un periodo indicato dal CDA su proposta del Comitato di Comparto nei casi previsti al paragrafo 1.3.

CONTATTI

FONDIR potrà fornire assistenza per la presentazione delle richieste di qualificazione e per la gestione delle iniziative qualificate, attraverso posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- presentazionebacheca@fondir.it
- comunicazione@fondir.it

Per quanto riguarda le modalità di rendicontazione, le informazioni potranno essere richieste anche attraverso posta elettronica all'indirizzo:

- rendicontazione@fondir.it
- verifichepiani@fondir.it

Roma, 15/12/2025

Il Presidente, *Vittorio Cianchi*

3. ALLEGATI

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRIVACY E AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), FONDIR dà atto che i dati personali dallo stesso acquisiti – relativi a persone fisiche Rappresentanti Legali o delegati, dipendenti/collaboratori delle aziende/strutture che intendono presentare iniziative formative (di seguito anche i "Soggetti Presentatori") – e raccolti tramite moduli previsti dal formulario on-line, accessibili tramite l'apposita area riservata sul sito www.fondir.it e dedicata agli utenti registrati, saranno trattati da FONDIR in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità strettamente necessarie per l'esecuzione delle proprie attività, e comunque in modo lecito e secondo correttezza, in conformità alle e nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 di implementazione del GDPR (di seguito, la "Normativa applicabile"), come specificato nella propria informativa privacy disponibile sul sito web del Fondo (https://www.fondir.it/sites/default/files/fondir/privacy/privacy.pdf).

Soggetto delegato è il Direttore del Fondo, mentre il ruolo di Referenti è svolto, per quanto di rispettiva competenza, dai Responsabili delle Aree della Struttura Tecnica; in ogni caso, i dipendenti del Fondo sono autorizzati al trattamento dei dati nell'ambito delle mansioni dagli stessi espletate.

Ai fini di quanto previsto dalla Normativa applicabile, i Soggetti Presentatori delle iniziative formative trattano tali dati in qualità di titolari autonomi e, in tale veste, sono responsabili di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

In tale contesto, si informa che, per quanto attiene al trattamento direttamente effettuato da FONDIR:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi e delle iniziative formative;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi e delle iniziative formative inviati a FONDIR dalle imprese;
  - gestione dei Piani formativi e delle iniziative formative;
  - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti promotori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- la base giuridica per il trattamento dei dati consiste, a seconda dei casi, nell'adempimento degli obblighi contrattuali od obblighi di legge cui FONDIR è tenuto ad ottemperare e di quanto specificato nell'informativa privacy presente sul sito del Fondo (https://www.fondir.it/sites/default/files/fondir/privacy/privacy.pdf);

- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione delle iniziative formative. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FONDIR. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Soggetto titolare delle iniziative comunichi tempestivamente a FONDIR le eventuali variazioni dei dati forniti, all'indirizzo e-mail: segreteria@fondir.it oppure al seguente recapito telefonico: 06/68300544;
- i dati saranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e come meglio specificato nell'informativa privacy presente sul sito web del Fondo;
- FONDIR utilizza una vasta gamma di misure di sicurezza al fine di migliorare la protezione e la manutenzione della sicurezza, dell'integrità e dell'accessibilità dei dati personali;
- i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. società di revisione, revisori contabili), all'ANPAL, al Ministero del Lavoro, nonché a fornitori esterni, nominati, ove necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: FONDIR, P.zza Adriana, 15 – 00193 Roma, tel. 06 68300544, e-mail: segreteria@fondir.it.

L'indirizzo e-mail del Responsabile della Protezione dei dati di FONDIR è: dpo@fondir.it.

Per maggiori informazioni sulle modalità di trattamento dei dati personali posti in essere da FONDIR si rinvia all'informativa privacy pubblicata sul sito internet del Fondo: www.fondir.it.

COACHING - DENOMINAZIONI, LIVELLO E ULTERIORE DOCENZA RICHIESTA

DENOMINAZIONE	LIVELLO[6]	Descrizione livello	Anni ulteriore attività coach richiesta da Fondir
AC - Association for Coaching	Coach (Excecutive) - Livello 2	Ore di formazione: 40 Esperienza: 250 ore	**5**
	Professionale (Executive) Coach - Livello 3	Ore di formazione: 60 Esperienza: 500 ore	**5**
	Master (Executive) Coach - Livello 4	Ore di formazione: 35 Esperienza: 750 ore	**5**
EMCC - European Mentoring & Coaching Council	Practitioner - Livello 2	Ore di formazione: 150 di cui 60 di pratica nel corso Esperienza: 100 ore e 3 anni di attività come coach	**2**
	Senior Practitioner - Livello 3	Ore di formazione: 500 di cui 150 di pratica nel corso Esperienza: 250 ore e 5 anni di attività come coach	**-**
	Master Practitioner - Livello 4	Ore di formazione: 1800 di cui 540 di pratica nel corso Esperienza: 1500 ore e 7 anni di attività come coach	**-**
ICF - International Coaching Federation	ACC - Associate Certified Coach - Livello 2	Ore di formazione: 60 Esperienza: 100 ore	**5**

[6] Il Livello 1 su tutte le tipologie di certificazione/qualificazioni non è preso in considerazione per l'acquisizione di qualifica di Coach

	PCC - Professional Certified Coach - Livello 3	Ore di formazione: 125 Esperienza: 500 ore	**5**
	MCC - Master Certified Coach - Livello 4	Ore di formazione: 200 Esperienza: 750 ore	**5**
WABC - Worldwide Association of Business Coaches	RCC - Registered Corporate Coach - Livello 2	Ore di formazione: 75 Esperienza: 7 anni come manager in organizzazioni	**5**
	CBC - Certified Business Coach - Livello 3	Ore di formazione: 300 Esperienza: 7 anni come manager in organizzazioni	**5**
	CMBC - Certified Master Business Coach - Livello 4	Ore di formazione: 1200 di cui 540 di pratica nel corso Esperienza: 7 anni come manager in organizzazioni e 5 come coach	**-**